
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Comité subdirección Centro Oriente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Centro Oriente	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 26 de Marzo de 2026		
Realizar seguimiento a las metas por procedimiento del plan de acción 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Comité Mensual Subdirección Centro Oriente		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Virtual – Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 2:30 p.m. Hora Fin: 4:30 p.m.		
	Notas por: Lady Rodriguez		
	Próxima Reunión: No Aplica		
	Quien cita: Silvia Margarita Vélez – Subdirectora Territorial Centro Oriente		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 02:30 p.m., se da apertura al Comité Subdirección Centro Oriente, en el marco del fortalecimiento de la participación social transformadora, la gobernanza territorial y el Modelo de Atención Primaria Social impulsado por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, se desarrolla este espacio con el objetivo de realizar seguimiento a las metas del plan de acción 2026.


Orden del Dia:

1. Bienvenida e intervención Dra. Silvia Vélez
2. Socialización aspectos código de integridad social
3. Presentación de procedimientos.
 - ❖ Control Social y RdC
 - ❖ Gestión Institucional
 - ❖ Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora.
 - ❖ Gestión de Proyectos de Inversión Local
 - ❖ Gestión Territorial para la Atención Primaria Social.

4. Varios

Desarrollo de la Reunión

1. **Bienvenida e intervención Dra. Silvia Vélez.**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La doctora Silvia Margarita Vélez Martínez, Subdirectora Territorial de la Red Centro Oriente, dio apertura oficial al espacio dando la bienvenida al equipo, mencionando que se hará un seguimiento a las metas y productos establecidos para dar cumplimiento al Plan de acción vigencia 2026.

2. Socialización aspectos código de integridad social

Toma la palabra Derly Barrero mencionando que hará una recordación del código de integridad adoptado por la ley 16 del 2020, el cual se fundamenta en seis valores que son; honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia y altruismo; estos guían la conducta de cada profesional al interior de la entidad, es de aclarar que se deberían implementar en todos los contextos para actuar bajo los fundamentos de ética, eficiencia y vocación de servicio.

Interviene Paola Salamanca mencionando que un ejemplo de honestidad en el ámbito laboral es cuando teniendo autonomía en territorio, se cumplen con las jornadas de trabajo desarrollando las actividades con comunidades, sistematizando la información de acuerdo con lo establecido por los lineamientos institucionales.

Continúa Derly Barrero con un ejemplo de respeto e indica que es brindar repuesta oportuna a los requerimientos solicitados por la comunidad, cumpliendo con la labor y los tiempos de respuesta hacia los compañeros dentro de los plazos establecidos, brindando información real y verificable.

Toma la palabra Ana Mercedes mencionando que un ejemplo de respeto también es responder las sugerencias, inquietudes y/o requerimientos sin importar la condición social, el grado de escolaridad, las condiciones físicas, es decir merece el mismo respeto un habitante en condición de calle a un veedor.

Se da continuidad con los valores del compromiso y la diligencia que se correlacionan y buscan el cumplimiento de los deberes con eficacia, prontitud y constancia. En cuanto a la justicia es tomar las decisiones de manera objetiva basadas en evidencias, garantizando la igualdad derechos sin permitir que intereses personales interfieran en lo laboral.

Finalmente, en cuanto al altruismo es actuar de manera desinteresada, trabajando en beneficio de otros con el objetivo de brindar armonía y bienestar entre las partes, es decir es el don de servir teniendo empatía hacia el otro entiendo su óptica.

3. Presentación de procedimientos.



Interviene la doctora Silvia Vélez indicando que se otorgara el uso de la palabra a cada procedimiento para conocer los aspectos más importantes en cada proceso y los productos que hacen parte del plan de acción, este a su vez define las metas y el plan a llevar a cabo en territorio, resalta que las metas presentadas en el comité anterior son generales para la Dirección

❖ Control Social y RdC

Continúa con el uso de la palabra la doctora Silvia Vélez, mencionando que en el momento no se cuenta con el referente del proceso en razón a que se encuentra atendiendo otra reunión, en el próximo comité indicara las actividades pendientes a realizarse para este procedimiento.

❖ Gestión Institucional

La doctora Silvia Vélez, señala que en el marco general se destaca el encuentro distrital que se va a llevar a cabo el 14 de abril con la presencia del secretario de Salud y del alcalde Mayor de Bogotá.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Toma la palabra Aleyder Rodriguez, mencionando que se requiere la inscripción para tener soportada la logística requerida para el evento, se realizará el martes 14 de abril en el auditorio Jorge Eliecer Gaitán en horario de 7 a.m. a 1:00 p.m.

❖ **Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora**

Continua la doctora Silvia que socializa el marco general de las cuatro metas que se tiene para el procedimiento de Gestión Territorial son; fortalecimiento organizativo y base social, toma de decisiones basada en evidencia territorial, gobernanza comunitaria y acuerdos transformadores y finalmente, innovación social y acción colectiva, teniendo en cuenta lo anterior se tienen pendientes dos actividades que son;



1. Foro salud mental y consumo de sustancias psicoactivas (SPA)
2. I Asamblea Interlocal Subdirección Territorial Centro Oriente.

Dando continuidad toma el uso de la palabra Walter Lozano señalando que el Foro se genera desde un compromiso de la II Asamblea Interlocal vigencia 2025, que estuvo a cargo de la Subdirección Centro Oriente donde se nombraron unos vigías líderes que pertenecen a la comunidad y se estableció como compromiso generar un Foro de salud mental para intercambiar experiencias, generar conocimiento sobre las problemáticas identificadas y darles la oportunidad a que participen con sus experiencias.

Toma la palabra Milena Parada; señalando que la estructuración de la metodología del Foro es de común acuerdo con los vigías y con las referentes poblaciones, el cual se va a realizar el miércoles 15 de abril en la universidad ECCI a las 2:00 p.m. la metodología va a tener cuatro momentos:

El primer momento bienvenida por parte de la Subdirectora, en el segundo momento se va a realizar un círculo de dialogo con preguntas orientadoras a los participantes. Estos, se dividirán en dos círculos, uno va a tratar el tema de violencias y el otro el tema de consumo de SPA y salud mental, el en tercer momento se realizará una socialización de conclusiones de los círculos de dialogo, de cada circulo se elegirá un representante quien será el encargado de socializar las conclusiones, como posibles acuerdos y como se pueden trabajar en el territorio. El cuarto momento será un panel breve de experiencias donde se contará con la participación de una experta por parte de la universidad en psiquiatría, también se va a contar con la participación de un líderes palenqueo, indígena, también una lideresa psicóloga, se tiene proyectado que el foro tenga aproximadamente 70 asistentes. A continuación, se presentan los roles asignados en el Foro:

NOMBRES	ROLES
Paola Salamanca	Dinamizadora
Luis Antonio Estupiñán	Panel de Experiencias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Equipo Líderes APS Y Sofía Amaya	Relatores, creadores del documento final donde se recopile los aprendizajes Principales
José Ardila	Control de tiempos intervenciones
Aleyder Rodriguez y Ana Vásquez	Logística
Apoyo administrativo	Listados de asistencia

CIRCULO UNO PARTICIPANTES	CIRCULO DOS PARTICIPANTES
Nathaly Escobar	Alejandro Vanegas
Luis Antonio Estupiñan	Carlos Barón
Referente de política de SPA	Referente política de salud mental
Psiquiatra Universidades	Líder comunitaria San Cristóbal
Líder Funlema	Sabedor indígena
Sabedor Palenquero	Líder comunitaria violencias Candelaria
2 líderes APS	2 lideres APS
Referente de política de indígena	Líder de política palenquera

Continúa con el uso de la palabra Milena Parada indicando que la otra actividad que está planeada para el mes de abril es la Asamblea Interlocal, el tema a tratar será Envejecimiento como proceso de la vida, se llevará a cabo el jueves 30 de abril, en el horario de la mañana, lugar por definir; aclara que inicialmente estaba programada para el mes de mayo, sin embargo, al tener terminación de contrato con el operador logístico en el mes de abril se decidió realizar reprogramación, se tiene proyectado que participen 150 personas. Adicionalmente, se tiene un borrador los subtemas a tratar que están pendientes de aprobación los cuales son:

- ◆ Bienestar emocional y relaciones significativas (SPA violencias)
- ◆ Envejecimiento activo y saludable (Enfermedades crónicas)
- ◆ Participación Social y comunitario (Liderazgo, autonomía y comunicación)
- ◆ Envejecimiento, disfrute y placer (Sexualidad)

Toma la palabra Paola Salamanca mencionando que es importante definir el proceso de convocatorias el año anterior se realizó una matriz con la asignación de roles, convocatorias, diligenciamiento de instrumentos para que en el desarrollo de la asamblea no se vayan a presentar dificultades en las dinámicas del desarrollo de cada momento, para el 2025 se proyectó que cada localidad llevara 20 personas aproximadamente, asimismo, todas las poblacionales deben convocar, también es importante que convoquen el proceso de gestión institucional, proceso de control social y los APS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Responde Milena Parada resaltando que todos los procedimientos deben convocar en razón a que el producto de la actividad corresponde a toda la Subdirección Centro Oriente, con respecto a los roles y la matriz se proyectara y se enviara a través de correo electrónico.

Toma la palabra Ana Mercedes Vásquez, resaltando el tema de envejecimiento, disfrute y placer, le parece de gran importancia abordar y desarrollar la temática y sugiere que se convoque expertos, agrega que dentro de los proyectos de inversión local se tiene un concepto de gasto que se llama salud sexual y reproductiva el cual va enfocado a toda la población en general, la sexualidad se asocia a los jóvenes, sin embargo, va asociado a todos los ciclos de vida, debido a que para personas mayores 45 años y población esta descuidado el tema de la sexualidad, se tiene el concepto teórico.



Responde Milena Parada señalando que se realizó una reunión con la referente de vejez y dio una guía para estructural los temas debido a que hubo una confusión entre que es vejez (etapa de la vida) y envejecimiento (proceso que surge desde el inicio de la vida), se hará una sensibilización al inicio para dar a conocer estos conceptos, se espera la aprobación por parte de la dirección y con base en ello se realizaran los ajustes pertinentes

❖ **Gestión de Proyectos de Inversión Local**

Continúa con el uso de la palabra Ana Mercedes Vásquez, mencionando que se está iniciando la ejecución en algunos fondos, especialmente los que tenían el proceso más atrasado, se firmó las actas de inicio y se inició la ejecución para el gasto vigencia 2025 para todas las localidades, le inquieta que en la localidad Santa fe hay un ejecutor privado para todos los proyectos y han estado en mora con temas de veeduría, se deben anudar esfuerzos con Control Social para brindar y garantizar acompañamiento y participación de la ciudadanía en la ejecución y transparencia. Se desarrolló la Primera Sesión de Mesa Técnica Distrital en el mes de marzo, por otra parte, se avanzó en el envío del lineamiento técnico orientador de procedimiento de acuerdo con las observaciones que realizó el doctor Alejandro y está en revisión por parte del director, adicionalmente, se realizó el seguimiento trimestral del tablero de control.

❖ **Gestión Territorial para la Atención Primaria Social.**

Interviene Silvia Vélez Subdirectora Territorial Centro Oriente, se tiene el marco general de los productos en el marco del plan de acción, como punto más importante se tiene la entrega de los planes locales de bienestar, inicialmente se tenía como fecha de entrega el 20 marzo, se hizo una extensión para el 27 de marzo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Dando continuidad toma la palabra Tatiana Romero señala; desde el proceso APS se han estado en diversas tareas de gestión y una de ellas es la actualización de los planes locales de bienestar, ha tenido un proceso de comprensión desde todo el equipo, la actualización tiene un componente muy fuerte de proceso y gestión, como es de conocimiento de todos los planes de acción reflejan la actividades que se despliegan en territorio y dan respuesta a dos prioridades en salud, ha implicado un articulación con la Subred Centro Oriente, la comprensión de los nuevos lineamiento PSPIG.



Los espacios de dialogo han sido de gran importancia, se ha avanzado en dos escenarios; uno con gestión territorial y todo el equipo que lo conforma donde se realizó un análisis de los productos donde se encontraban tanto en las acciones que se proponen desde el catálogo que se está implementando, así como la gestión que se tienen de acuerdo a las metas, los Lideres APS harán un proceso de acompañamiento dado el conocimiento territorial con el cuentan. En cuanto al Foro los apoyos profesionales tendrán la tarea de realizar las relatorías, los lideres APS recogerán las acciones, aportes, construcciones, reflexiones de la comunidad de acuerdo con la incidencia territorial, finalmente se entregará los planes locales en una versión consolidada para posterior aprobación.

8. Varios

Toma la palabra Miryam Guzmán hace recomendación en cuanto a la presentación de informes, aclara que la firma debe ser digital, tiene conocimiento que algunas personas del equipo han tenido dificultades con la creación de la firma porque no cuenta con el programa adobe acrobat, resalta que hay una versión gratuita que se puede descargar, sin embargo, las personas que han solicitado apoyo se han realizado, cada uno debe tener su firma que le va a servir tanto para los informes como para cualquier documento.

Agrega que las fechas que se indicaron en la capacitación de la dirección se deben tener en cuenta, se deben cumplir unos requisitos mínimos para enviar la planilla de novedades donde se autoriza el pago, solicita la colaboración de todos, el día 14 de cada mes debe estar cargada en el drive en la carpeta de cada contratista la planilla de pago de seguridad social y los soportes anexos, cargar los soportes completos para justificar cada actividad que se relacione en el informe, la subdirección de contratación envía cada mes un reporte de los informes de actividades que no se encuentra completos, para el mes de marzo debe estar cargado el comprobante de pago del mes anterior el cual se descarga desde la página de la Secretaria Distrital de Salud. En cuanto a la presentación de las evidencias, Calidad solicita que tenga ciertos criterios como son; que la evidencia tenga fondo blanco, las fotografías deben ser claras.

Toma la palabra Juan Fernández, solicitando un espacio para socializar el tema del avance trimestral de víctimas, es de aclarar que es importante la articulación del equipo poblacional con las subdirecciones, por esta razón desde el equipo de víctimas se está realizando una socialización de los aspectos más relevantes que se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

desarrollando en territorio para tener en cuenta en el marco de la medida de los procedimientos en las subdirecciones

Responde la doctora Silvia Vélez, mencionando que para el próximo comité dentro de la agenda se programara un espacio para la socialización del tema, adicionalmente, se programara una reunión con el equipo para validar como se puede articular el trabajo.



Interviene Derly Barrero, resaltando que el SEGPLAN se realizara con el apoyo de Milena Parada que estará a cargo del reporte del equipo de gestión territorial y gestión Institucional, Lady Rodríguez realizara la consolidación de APS y los cargara los soportes del SEGPLAN y Derly Barrero Control social y GPIL, los reportes como es de conocimiento de todos tienen un periodo comprendido entre el 26 de mes anterior y el 25 del mes actual.

En cuanto a las recomendaciones solicitadas por la dirección se indica que las palabras que son siglas se escriba el significado, las fechas entre paréntesis, en cuanto a las evidencias se deben nombrar de la siguiente manera relacionar año, mes y día, guion bajo y el nombre que corresponda a la reunión, el nombre no puede exceder los 20 caracteres, adicionalmente, las actividades que están lideradas por otras entidades como la UAT (unidad de apoyo técnico), CLIP (Comisión Local Intersectorial de Participación) entre otras, si no se cuenta en con el acta, se debe realizar el formato de reporte de reuniones con fotografías y listado de asistencia, cuando se tenga el acta y/o soporte se adjunta.

Por otra parte, el formato de acta de la Secretaria Distrital de Salud es un documento que no se debe modificar, no se debe eliminar ningún campo, por ejemplo, en la parte final donde se requieren las firmas no se deben eliminar los campos, se traza la línea sin eliminar campos, las evidencias deben corresponder a las actividades relacionadas, asimismo, se requiere que se describa de manera detallada la actividad, número de participantes, se agregara una carpeta en el drive con todos los formatos para el acceso de todos,.

Continuando con las recomendaciones del SEGPLAN toma la palabra Lady Rodriguez señalando que cuando se lidere una actividad no se debe realizar el conteo dentro de los participantes, es decir en el reporte solo se deben registrar los beneficiarios de la actividad, en razón a que han surgido errores por diferencias entre el reporte de los asistentes en el SEGPLAN y los listados de asistencia.

Continua con el uso de la palabra Derly Barrero señalando que el curso virtual de ADN tiene plazo hasta el 31 de marzo, se debe descargar el certificado y enviar al correo de la jefe, adicionalmente se va a tener dos jornadas de capacitación del aplicativo Agilsalud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



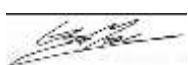

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Finalmente la doctora Silvia Vélez toma el uso de la palabra manifestando que desde el año pasado se asiste a un comité directivo donde participan los subdirectores; en este espacio les solicitan cada quince días las acciones más relevantes por cada subdirección, por lo anterior, se ha compartido una plantilla para relacionar las actividades de la Subdirección Territorial Centro Oriente que se realizaran en los próximos quince días, es confirmado que se tendrá este compromiso periódicamente, razón por la cual se hará el requerimiento de las actividades cada mes para cada procedimiento dentro del marco del plan de acción, agradece la participación y compromiso de todo el equipo. Siendo las 4:30 p.m. se da por terminado el comité de la subdirección territorial Centro Oriente.

COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar Matriz con los roles para la I Asamblea Interlocal.	Subdirección Centro Oriente	Lunes 27 de abril de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sindy Milena Parada	SMParada@saludcapital.gov.co	3124708196	Subdirección Territorial Centro Oriente	
2	Luis Antonio Estupiñan Castañeda	LAEstupinan@saludcapital.gov.co	3112009548	Subdirección Territorial Centro Oriente	
3	Ana Mercedes Vasquez Ladron de Guevara	ANVasquez@saludcapital.gov.co	3112534493	Subdirección Territorial Centro Oriente	
4	Omar Manuel Medina	OMMedina@saludcapital.gov.co	3133653341	Subdirección Territorial Centro Oriente	
5	Martha Sofia Amaya	MSAmaya@saludcapital.gov.co	3108739869	Subdirección Territorial Centro Oriente	
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica



* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Id	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA FORMULARIO PARA FIRMA
1	Silvia Margarita Velez Martinez	SDS-DPSGTYT	Subdirectora Territorial Centro Oriente	3153532862	SMVelez@saludcapital.gov.co	SI
2	Luz Nathaly Escobar Rodríguez	SDS-DPSGTYT	Gestion territorial	3232400764	Ln1rodriguez@saludcapital.gov.co	SI
3	Omar Manuel Medina Suárez	SDS-DPSGTYT	Líder APS	3133653341	ommedina@saludcapital.gov.co	SI
4	Bertha Cecilia Peñaloza Pacheco	SDS-DPSGTYT	Líder APS	3107774674	Bcpenaloza@saludcapital.gov.co	SI
5	Mónica Viviana Porras Bedoya	SDS-DPSGTYT	Líder APS	3002512316	Mvporras@saludcapital.gov.co	SI
6	Derly Yaned Barrero Moreno	SDS-DPSGTYT	Profesional Universitario	3172664167	dybarrero@saludcapital.gov.co	SI
7	Miryam Guzman Zamora	SDS-DPSGTYT	Profesional Especializado	3112643484	mmguzman@saludcapital.gov.co	SI
8	Sofía Amaya Martínez	SDS-DPSGTYT	Gestora Territorial	3108739869	msamaya@saludcapital.gov.co	SI
9	Edgar Enrique	SDS-DPSGTYT	Técnico Operativo	3152134007	eehernandez@saludcapital.gov.co	SI

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Hernández Zapata					
10	Lady Nathalie Rodriguez Rodriguez	SDS-DPSGTYT	CONTRATISTA	31692927709	Inrodriguez@saludcapital.gov.co	SI
11	Yazmin Vaquiro Ducuara	SDS-DPSGTYT	Profesional de Apoyo APS para San Cristóbal y Antonio Nariño	3172609604	eyvaquiro@saludcapital.gov.co	SI
12	Natalia Mendez	SDS-DPSGTYT	Apoyo profesional	3143581444	jnmendez@saludcapital.gov.co	SI
13	KATHERINE BARACALDO MAHECHA	SDS-DPSGTYT	CONTRATISTA	3105776624	ykbaracaldom@saludcapital.gov.co	SI
14	Walter Oswaldo Lozano Rueda	SDS-DPSGTYT	Técnico Operativo	3203621474	wolozano@saludcapital.gov.co	SI
15	Ingrith Paola Slamanca Blanco	SDS-DPSGTYT	Gestora Territorial RUU	3174360718	ipsalamanca@saludcapital.gov.co	SI
16	Yazmin Velásquez Ardila	SDS-DPSGTYT	Contratista	3196929107	yyvelasquez@saludcapital.gov.co	SI
17	Camilo Andrés Vergara Torres	SDS-DPSGTYT	Profesional de Apoyo APS	3017956108	Cavergara@saludcapitañ.gov.co	SI
18	MILENA PARADA PARADA	SDS-DPSGTYT	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3124708196	smparada@saludcapital.gov.co	SI
19	Aleyder Rodríguez Suárez	SDS-DPSGTYT	Contratista	3142255931	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	SI
20	Alejandro Vanegas Aparicio	SDS-DPSGTYT	Gestor Territorial Santa Fe	3144134151	a1vanegas@saludcapital.gov.co	SI
21	Juan Fernando Fernández Granados	SDS-DPSGTYT	Contratista	3184375751	jffernandez@saludcapital.gov.co	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

21	Leidy Tatiana Romero	SDS-DPSGTYT	Lider zonal APS	3114471545	Ltromero@saludcapital.gov.co	SI
23	Ana Mercedes Vásquez Ladrón de Guevara	SDS-DPSGTYT	Referente de Proyectos de Inversión Local en Salud para Centro Oriente	311 2534493	Anvasquez@saludcapital.gov.co	SI



Comité Subdirección Territorial Centro Oriente

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN
TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD – DPSGTyT –
Subdirección Territorial Red Centro Oriente



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD





Agenda de la Jornada

1. Bienvenida e intervención Dra. Silvia Vélez
2. Socialización Aspectos Código de Integridad Social.
3. Presentación de procedimientos.
 - ❖ Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora.
 - ❖ Gestión Territorial para la Atención Primaria Social.
 - ❖ Gestión Institucional
 - ❖ Control Social y RdC
 - ❖ Gestión de Proyectos de Inversión Local - GPIL
4. Varios

OBJETIVO

Seguimiento a las metas del plan de acción 2026.



2

Socialización Aspectos Código de Integridad.



SECRETARÍA DE
SALUD





CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Honestidad

Respeto

Compromiso

Diligencia

Justicia

Altruismo

Valores

Creencias fundamentales que guían el comportamiento de los funcionarios.

Principios

Normas que orientan nuestras acciones, decisiones y relaciones interpersonales en el entorno institucional.





3

Presentación de procedimientos



SECRETARÍA DE
SALUD





Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora

Gobernanza territorial y sostenibilidad para el bienestar / Ciudadanía empoderada y nuevos liderazgos
Salud intercultural, diferencial y humanizada

01

Fortalecimiento Organizativo y Base Social

- 44 organizaciones nuevas identificadas y caracterizadas
- 44 planes de trabajo concertados
- 264 asistencias técnicas a organizaciones
- 44 cierres con aplicación IDO

02

Toma de decisiones basada en evidencia territorial

- 20 mapas de georreferenciación
- 1 documento de sistematización territorial por localidad

03

Gobernanza Comunitaria y Acuerdos Transformadores

- 8 Asambleas Comunitarias
- 4 procesos de monitoreo comunitario

04

Innovación Social y Acción Colectiva

- 54 laboratorios de Innovación Social
- 54 seguimientos a laboratorios
- 20 semilleros fortalecidos

Impulsar la transformación social en los territorios fortaleciendo organizaciones comunitarias, promoviendo la innovación social y consolidando acuerdos vinculantes y monitoreo ciudadano en el marco del Modelo +MAS Bienestar.



GESTIÓN TERRITORIAL PARA LA PARTICIPACION SOCIAL TRANSFORMADORA

- Foro Salud mental y consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) Centro Oriente (metodología, lugar)
- I Asamblea Interlocal Subdirección Territorial Centro Oriente.



Gestión Territorial para la Atención Primaria Social

Gobernanza territorial y sostenibilidad para el bienestar



Planeación y Base Técnica Territorial

- 20 documentos Línea Base MAS Bienestar
- 20 Planes Locales de Bienestar actualizados



Gobernanza y Articulación Territorial

- 600 participaciones en escenarios normados
- 230 mesas locales y zonales de Bienestar
- 40 espacios distritales interdependencias



Gestión Operativa APS Local

- 20 planes de trabajo APS Local
- 40 seguimientos a planes de trabajo



Monitoreo, Evaluación y Movilización

- 60 monitoreos PLB
- 20 evaluaciones PLB
- 40 Jornadas MAS Bienestar
- 20 vinculaciones del Modelo en planes de acción local

Operativizar el Modelo +MAS Bienestar en las 20 localidades, articulando actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios para dar respuesta efectiva a las problemáticas priorizadas en los Planes Locales de Bienestar.



SECRETARÍA DE
SALUD





GESTIÓN TERRITORIAL PARA LA ATENCIÓN PRIMARIA SOCIAL

- Planes Locales de Bienestar (entrega 27 de marzo con ajustes)

Gestión Institucional

Cohesión institucional e innovación social /
Ciudadanía empoderada y nuevos liderazgos

01



Acompañamiento Técnico Institucional

- 40 Diagnósticos situacionales
- 40 seguimientos a planes de AT
- 108 seguimientos trimestrales a planes de acción

02



Asistencias Técnicas Institucional y Comunitaria

- 80 Asistencias Técnicas
- 80 Asociaciones de Usuarios de las USS, EAPB e IPS y A. pacientes
- 100 sesiones COPACOS

03



Formación y Movilización

- 20 sesiones de fortalecimiento a las Oficinas de Participación y líderes comunitarios

04



Nuevos Liderazgos

- 2 encuentros distritales
- 1 estrategia ampliación base social

05



Documentos Técnicos

- Análisis de Impacto Normativo de la Resolución 2063 de 2017

Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias del sector salud para garantizar la implementación efectiva de la Política de Participación Social en Salud (PPSS), armonizada con el Modelo MAS Bienestar y con enfoque territorial.



Control Social y RdC

Democratización en la gestión pública, conocimiento y transformación digital

Fortalecimiento normativo y técnico

- 4 socializaciones del Lineamiento
- 10 procesos de formación en liderazgo



Acompañamiento técnico estructurado a las veedurías

252 asistencias técnicas / Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas



Rendición de cuentas y diálogo ciudadano

- 4 documentos de la estrategia “Cuentas con Salud”
- 5 Diálogos Ciudadanos
- 1 Encuentro población víctima



Liderazgo juvenil e innovación

Estrategias innovadoras para fortalecer el liderazgo juvenil



Análisis y Monitoreo

Proceso de Monitoreo comunitario implementado



Voz, incidencia y empoderamiento





Gestión Proyectos Inversión Local

Gobernanza territorial y sostenibilidad para el bienestar

Lineamientos y soporte técnico

01

- 4 Documentos Técnicos Orientadores
- 2 espacios distritales de socialización
- Asistencia técnica a demanda en 20 localidades

Fortalecimiento Normativo

04

- Propuesta de ajuste al Acuerdo 603 de 2015

LÍNEA TÉCNICA SECTORIAL PARA LA INVERSIÓN LOCAL EN SALUD



02

Herramientas gerenciales para monitoreo de la inversión local

4 reportes del Tablero de Control Distrital para la toma de decisiones oportuna y ejecución eficiente de recursos.

03

Gobernanza distrital de la Mesa técnica distrital de ayudas técnicas

Secretaría técnica de esta instancia de Coordinación.

- 4 seguimientos a la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas
- Elaboración de informes

Fortalecer la gestión para que los recursos locales complementarios en salud se ejecuten con calidad, oportunidad y alineación sectorial.



SECRETARÍA DE
SALUD



4 | Varios



Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD



FORO SALUD MENTAL, VIOLENCIAS Y CONSUMO SPA.



Subdirección Territorial Centro Oriente

Miercoles 15 abril 2026
Universidad ECCI Cra 10 # 19 – 64, CI 20 # 9-45
2:00 pm



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD





FORO SALUD MENTAL, VIOLENCIAS Y CONSUMO SPA.

Momento 1

- Bienvenida subdirectora

Momento 2

- Círculo de dialogo con preguntas orientadoras a los participantes

Momento 3

- Socializar las conclusiones de los círculos

Momento 4

- Panel breve de experiencias (saberes diversos)
Preguntas comunidad



Roles equipo de trabajo.



Paola Salamanca: Dinamizadora

Circulo 1: Consumo SPA

- _ Nathaly
- _ Luis Antonio
- Referente política SPA -DPSGTYT
- Psiquiatra Universidades
- Líder funlema
- Sabedor palenquero.
- 2 lideres APS
- Referente política indígena DPSGTYT.

Circulo 2: Violencias

- Alejandro
- Carlos
- Referente política Salud mental DPSGTYT
- Líder Comunitaria san Cristóbal
- Sabedor Indígena
- _ Líder comunitario violencias candelaria
- 2 lideres APS
- Líder política Palenquera DPSGTYT

Panel de experiencias será dinamizado por Luis Antonio.

Lideres APS y Sofia: Serán los Relatores, creadores del documento final donde se recopile los Aprendizajes principales, los puntos comunes y las propuestas de estrategias de articulación generadas del foro.

José – Control social : Control tiempos de intervenciones.

Aleider y Anita: Logística

Apoyo Administrativo: Listados asistencia



ASAMBLEA COMUNITARIA

Temática: Envejecimiento como proceso de vida

Fecha: 30 abril en horas de la mañana

Lugar: Por definir

- Bienestar emocional y relaciones significativas (SPA, Violencias)
- Envejecimiento activo y saludable (Enfermedades crónicas)
- Participación social y comunitario (liderazgo, autonomía y participación)
- Envejecimiento, disfrute y placer (Sexualidad).



Cierre a las 5.30 pm
máximo.

Gracias...



SECRETARÍA DE
SALUD

